

中国科协个人会员管理系统 会员使用 FAQ

北京中捷京工科技发展有限公司

2011.10

目 录

1、如何申请加入学会?	3
1) 第一次申请加入学会	3
2) 申请加入新学会	5
2、会员忘记密码怎么办?	6
3、会员登录后如何修改密码?	7
4、会员登录后如何修改个人资料?	7
5、会员登录后如何打印入会申请表?	8
6、申请加入多个学会的会员如何工作在不同学会平台下?	8
7、会员登录后如何提交个人论著及活动等信息?	9
8、会员登录后如何查看学会发布的信息?	10

说明：本 FAQ 中截图为示例参考数据，非学会实际数据。

1、如何申请加入学会？

答：系统中会员申请加入学会，分为两种情况：一种是第一次申请加入学会，这个时候需要填写申请者的详细资料信息；第二种是已经加入了某学会，又要申请加入了其他学会或本学会的其他专业委员会或分会，这个时候系统中已经存在了申请者的个人资料，只需选择要申请的学会信息即可。下面分别介绍申请步骤。

1) 第一次申请加入学会

步骤一：在浏览器中输入网址<http://app01.cast.org.cn:7001/cast/>，进入到系统首页；

步骤二：在页面顶部点击菜单中的“全国学会”、或“申请加入学会”、或“学科分类”进入到学科分类列表；



步骤三：在学会分科列表中点击要申请加入学会后面的“申请入会”链接进入到学会信息页面；

理科	工科	农科	医科	交叉学科	科普	受委托管理
A01.中国农学会 申请入会 >> 通知公告 >> 学会网站 >> 在线缴费 >>						
A02.中国林学会 申请入会 >> 通知公告 >> 学会网站 >> 在线缴费 >>						
A03.中国土壤学会 申请入会 >> 通知公告 >> 学会网站 >> 在线缴费 >>						
A04.中国水产学会 申请入会 >> 通知公告 >> 学会网站 >>未开通在线缴费						
A05.中国园艺学会 申请入会 >> 通知公告 >> 学会网站 >>未开通在线缴费						
A06.中国畜牧兽医学学会 申请入会 >> 通知公告 >> 学会网站 >>未开通在线缴费						
A07.中国植物病理学会 申请入会 >> 通知公告 >> 学会网站 >>未开通在线缴费						
A08.中国植物保护学会 申请入会 >> 通知公告 >> 学会网站 >>未开通在线缴费						
A09.中国作物学会 申请入会 >> 通知公告 >> 学会网站 >>未开通在线缴费						
A10.中国热带作物学会 申请入会 >> 通知公告 >> 学会网站 >>未开通在线缴费						
A11.中国蚕学会 申请入会 >> 通知公告 >> 学会网站 >>未开通在线缴费						
A12.中国水土保持学会 申请入会 >> 通知公告 >> 学会网站 >>未开通在线缴费						
A13.中国茶叶学会 申请入会 >> 通知公告 >> 学会网站 >>未开通在线缴费						
A14.中国草学会 申请入会 >> 通知公告 >> 学会网站 >>未开通在线缴费						
A15.中国植物营养与肥料学会 申请入会 >> 通知公告 >> 学会网站 >>未开通在线缴费						

步骤四：填写学会信息，其中专业委员会或分会以及会员类别为必选项，点击页面下方的红字部分可以查看该学会的章程、入会须知，以及入会申请表；

步骤五：填写个人档案资料，其中红色字体部分为必填内容；

步骤六：填写个人档案资料后，进行个人资料确认，如果确认无误，即可点击提交按钮，完成会员申请。

第一步 填写学会信息 >> 第二步 填写个人档案资料 >> 第三步 资料确认 >> 完成			
专业委员会或分会	总会	会员类别	M.会员
旧会员登记号			
推荐人			
参加国际科技组织			
学会规定填写	学会自定义内容1:		
用户名	uesrname	密码	**00**
真实姓名	realname	性别	男
所在地区	北京	民族	汉族
政治面貌		出生日期	1981年 月 日
证件类型		证件号码	
电子邮件			
学历	本科	学位	学士

2) 申请加入新学会

步骤一：进入到系统首页，输入自己的用户名和密码，登录进入到会员工作平台；

步骤二：登录成功后点击左侧功能菜单“我的个人信息”项下的“申请入会”链接，进入到选择申请加入学会页，在学会列表中点击要申请加入学会后的“申请入会”链接；

我的个人信息	理科	工科	农科	医科	交叉学科	科普	受委托管理
我的入会状态 [申请入会]	<ul style="list-style-type: none"> ▶ M01.中华医学会 申请入会>> ▶ M02.中华中医药学会 申请入会>> ▶ M03.中国中西医结合学会 申请入会>> ▶ M04.中国药学会 申请入会>> <li style="background-color: #007bff; color: white;">▶ M05.中华护理学会 申请入会>> ▶ M06.中国生理学会 申请入会>> ▶ M07.中国解剖学会 申请入会>> ▶ M08.中国生物医学工程学会 申请入会>> 						
我的个人资料 [修改信息]							
我的缴费记录 [在线缴费]							
上传我的照片							
打印我的申请表							
修改我的密码							
我提交的信息							
学会信息发布							

步骤三：选择要申请加入学会的专业委员会或分会、以及会员类别，并输入其他申请信息，单击“提交新的申请”按钮完成加入新学会申请。

申请加入新学会 >> 中华护理学会

专业委员会或分会：

会员类别：

旧会员登记号：

推荐人： 推荐人信息包括(没有可不填)
1 推荐人姓名
2 会员级别
3 证书号

参加国际科技组织： 国际组织信息包括(没有可不填)
1 英文名称
2 英文缩写
3 中文名称
4 所任职务

学会自定义内容1：

未上传学会章程 未设置入会须知

未上传【会员】申请表 未上传【高级会员】申请表 未上传【荣誉会员】申请表

[--返回目录--](#)

2、会员忘记密码怎么办？

答：如果会员忘记了登录密码，有两种方式可以解决此问题：一是如果会员在填写申请资料是填写了正确的邮箱，则可以通过邮箱接收系统发送的重置密码链接来进行密码重置；二是如果会员没有填写邮箱，可以致电学会管理员，通过学会管理员重置密码。通过邮箱进行密码找回的操作步骤如下：

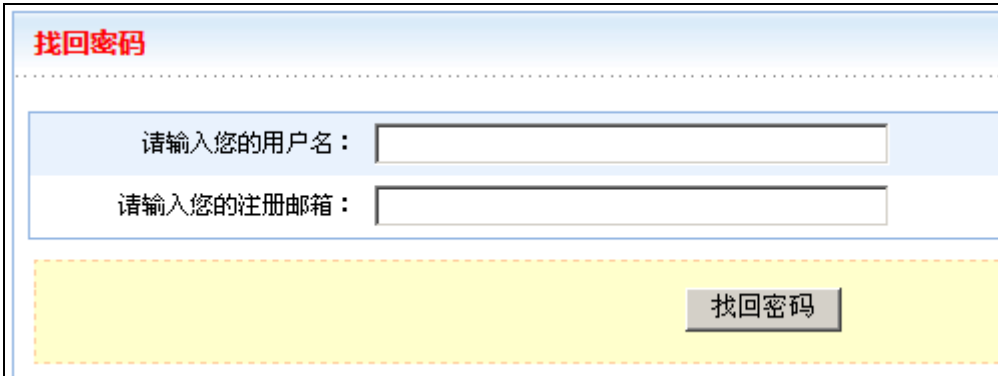
步骤一：在系统首页点击“会员登录”按钮旁边的“忘记密码”链接；

会员登录

会员用户名：

密 码：

步骤二：在打开的密码找回页中输入会员用户名和注册时填写的邮箱，点击“找回密码”按钮；



The image shows a web form for password recovery. The title is '找回密码' (Reset Password). It contains two text input fields: '请输入您的用户名:' (Please enter your username) and '请输入您的注册邮箱:' (Please enter your registered email). A '找回密码' (Reset Password) button is located at the bottom right of the form area.

步骤三：打开您的邮箱，将系统发送到您邮箱中的密码找回链接地址复制到浏览器中，打开密码重置页；

步骤四：在密码重置页输入您的新密码，点击“重置密码吗”按钮即可完成密码重置。

[--返回目录--](#)

3、会员登录后如何修改密码？

答：为了保护会员的个人资料安全，系统推荐最好定期修改登录密码。修改登录密码步骤如下：

步骤一：系统登录成功后点击页面右上角的“修改密码”链接，或“我的个人信息”项下“修改我的密码”链接进入到修改密码页；

步骤二：在修改密码页分别填写现用密码和要修改的新密码，点击“修改新密码”按钮完成修改密码。

[--返回目录--](#)

4、会员登录后如何修改个人资料？

答：会员的个人资料分为两部分，一部分为申请加入学会信息，一部分为会员个人档案。其中会员档案内容可以在任何时候修改；而会员申请加入学会信息中的“专业委员会或分会”以及“会员类别”内容，只能在会员提交申请，且未被审批的情况下修改，一旦学会管理员对申请进行了审批操作，则不能再进行修改。

修改会员个人资料步骤如下：

步骤一：点击“我的个人信息”项下的“修改信息”链接，进入到会员信息修改页面；

步骤二：在会员信息修改页面填写要修改的资料内容，点击“提交修改信息”按钮完成个人资料修改。

[--返回目录--](#)

5、会员登录后如何打印入会申请表？

答：会员提交完申请资料后，如果学会需要提交纸质入会申请书，系统支持打印会员申请表。打印会员申请表的步骤如下：

步骤一：点击“我的个人信息”项下的“打印我的申请表”链接，系统会弹出保存对话框，提示将申请表保存到本地电脑（excel 文档形式）；



步骤二：打开保存到本地电脑的 excel 文档，文档内容即为申请表内容，然后在 excel 中进行打印即可。

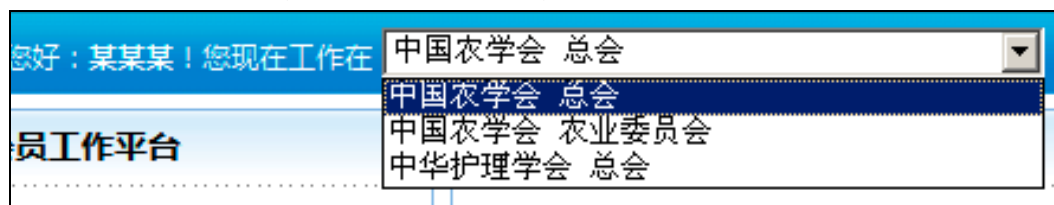
[--返回目录--](#)

6、申请加入多个学会的会员如何工作在不同学会平台下？

答：系统中会员进行各种功能操作只能在一个学会平台下进行，如果会员加入了

多个学会，或者加入了同一学会的不同专业委员会，那么要在不同学会平台下进行工作时，就需要进行切换到该学会平台下进行。切换学会工作平台步骤如下：

步骤一：点击页面左上角的下拉框，下拉框中显示了会员已经申请加入的学会列表，选择要工作学会，即切换到该学会工作平台。



[--返回目录--](#)

7、会员登录后如何提交个人论著及活动等信息？

答：会员在申请加入学会，并被学会审批为正式会员后，可以向加入的学会提交一些个人参加的活动信息、发表的期刊文章、著作、报告、科技成果、获奖情况等信息，也可以就个人对学会的工作发表一些意见或建议。具体步骤如下：

步骤一：点击“会员工作平台”中的“我提交的信息”菜单，即可显示出会员可以提交的相关信息；



步骤二：点击要提交信息项右边红色字体的“增加”或“发表”链接，进入到发表信息页，然后按照要求提交相应资料即可；

步骤三：如果要修改已提交的信息，点击要修改的信息项，进入到信息列表页，点击“操作”项下的“修改”按钮，进入到信息修改页，然后按照要求输入要修改的信息提交即可；

步骤四：如要删除已提交的信息，则在信息修改页点击“操作”项下的“删除”按钮，在弹出的删除确认框中点击“确定”按钮，即可完成信息删除操作。

参加活动信息		
状态	活动名称	操作
通过	活动名称1	修改 删除

[--返回目录--](#)

8、会员登录后如何查看学会发布的信息？

答：会员在申请加入学会后，可以查看所加入学会发布的各类信息，例如通知公告、会议信息、缴费通知、活动通知、会费标准、会刊下载（需正式会员身份）等。具体步骤如下：

步骤一：点击“会员工作平台”中的“学会信息发布”菜单，即可显示出可查看的学会发布的相关信息；

会员工作平台
我的个人信息
我提交的信息
学会信息发布
学会通知公告
学会会议信息
学会缴费通知
学会活动通知
学会会费标准
学会会刊下载

步骤二：点击要查看的信息项，进入信息页面查看即可。其中学会通知公告和学会会议信息为公开信息，无需登录也可在系统首页中直接点击查看。

[--返回目录--](#)